

# PROGRAM DE ACTIVITĂȚI - SEMESTRUL I

an școlar 2017-2018

## **I. CURRICULUM**

**Nr. 2436 din 11.10.2017**

### **OBIECTIVE:**

- *Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională;*
- *Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile școlii;*
- *Colaborarea dintre liceu și ISJ, precum și cu alte instituții abilitate pe probleme de curriculum;*
- *Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor.*

<b>Activități</b>	<b>Responsabilitate</b>	<b>Termen</b>
1. Participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de către ISJBN pe discipline de studiu.	Directori, responsabili de catedră, cadre didactice	Conform planificării ISJBN
2. Realizarea planificării activității la nivelul unității, catedrelor metodice și a fiecărui cadru didactic.	Directori, responsabili de catedră, cadre didactice	20.09.2017
3. Întocmirea documentației necesare evaluării externe efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar	Directori, responsabili de catedră, cadre didactice Compartimente	20.09.2017
4. Întocmirea rapoartelor de analiză pentru activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2016-2017 la nivelul catedrelor și al unității.	Directori, responsabili de catedră	9.10.2017
5. Asigurarea unității școlare cu toate documentele legislative în vigoare necesare desfășurării în condiții optime a activității didactice	Directori, responsabili de catedră	permanent
6. Urmărirea modului de implementarea programei pentru clasa a V-a pentru formarea competențelor prin activități de învățare; abordarea didactică interdisciplinară și transdisciplinară	Responsabili de catedră Profesorii clasei a V-a Învățători	permanent
7. Planificarea activităților educative de către diriginți; Planificarea activităților pentru săptămâna ”Școala Altfel” (noiembrie – 2017).	Director adjunct, Coordonatorul de proiecte și programe educative	11.10.2017
8. Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează activitatea la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic în parte: - Controlul parcurgerii ritmice a materiei; - Controlul evaluării continue și corecte a elevilor; - Desfășurarea lucrărilor semestriale.	Directori, Responsabili de catedră	Permanent
9. Elaborarea de teste de evaluare în vederea identificării elevilor	Directori,	17.11.2017

capabili de performanță.	Responsabili de catedră	
10. Pregătirea suplimentară a elevilor participanți la concursurile și olimpiadele școlare, prin activități concepute de către profesorii fiecărei catedre.	Directori, Responsabili de catedră	Permanent
11. Planificarea practicii comasată, curente și individuală, revizuirea procedurii de desfășurare a practicii pedagogice, incheierea de contracte cu GPP Năsăud și Șc. Gim. „M. Eminescu” Năsăud; desfășurarea în bune condiții a practicii pedagogice la clasele profilului pedagogic	Director, îndrumători de practică pedagogică, prof. metodiști	Termen 22.09.2017 Permanent
12. Realizarea de cercuri de elevi, pe discipline și cu caracter interdisciplinar pentru pregătirea în vederea participării la sesiuni de comunicări la nivel județean, interjudețean și național.	Directori, Responsabilii de catedră	Permanent
13. Stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2018-2019, respectând metodologia care reglementează acest domeniu; pregătirea dosarului pentru programul "school after - school".	Director, Responsabili de catedră, Inițiatori ai programului "school after - school" (prof. pt. învă. primar)	Conform calendarului ISJBN
14. Organizarea de activități și concursuri sportive	Catedra de educație fizică și sport	Permanent
15. Întocmirea orarului liceului în concordanță cu cerințele psihopedagogice și particularitățile specifice școlii.	Director, Călin Ciuta	8.09.2017

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- **Concordanța cu documentele MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE; Respectarea precizărilor din OMEN, metodologiilor și normelor de aplicare a curriculumului școlar;**
- **Aplicarea unui plan de implementare a noilor programe la clasa a V-a ;**
- **Respectarea termenelor;**
- **Identificarea oportunităților și a riscurilor;**

## **II. RESURSE UMANE**

### **OBIECTIVE:**

- **Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de fundamentarea planului de școlarizare precum și de perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar;**
- **Prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare;**
- **Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ;**

Activități	Responsabilitate	Termen
1.Realizarea bazei de date referitoare la personalul unității și transmiterea acesteia la Inspectoratul Școlar Județean; Rezolvarea problemelor de încadrare care apar pe parcursul semestrului.	Directori Secretar șef	Conform calendarului
2.Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de către CCD; Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Director, Burdeți Paula	Permanent
3.Completarea în Sistemul Informațional Integrat (SIIR) a datelor referitoare la planul de școlarizare, a datelor referitoare la personal și formațiunile de studiu, precum și asocierea elevilor la acestea din urmă.	Director, Călin Ciuta, Dorina Tămaș	Permanent
4.Efectuarea controlului medical anual, conform legislației în vigoare	Director, Contabil șef	8.09.2017
5.Participarea la cursuri de perfecționare și formare a salariaților unității în funcție de cerințele legislative pentru diferite compartimente de activitate.	Directori, Tomi Voichița	Permanent
6. Fundamentarea proiectului planului de școlarizare ținând seama de structura personalului didactic, tradiția unității școlare, precum și de cererea școlară din zona Năsăudului.	Consiliul de Administrație	24.11.2017
7. Stabilirea diriginților pe clase și planificarea activităților școlare și extrașcolare desfășurate pe parcursul semestrului	Directori, Camelia Berceni	8.09.2017
8. Sprijinirea integrării noilor colegi în colectivele de catedră	Directori, Responsabilii de catedră	Permanent
9. Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte instituții de învățământ din țară și străinătate	Directori, Responsabilii de catedră	Permanent
10. Derularea activităților desfășurate la biblioteca școlii în conformitate cu planul managerial al acestui sector.	Directori,	Permanent

#### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- **Respectarea regulamentelor și a standardelor precizate în documentele MEN;**
- **Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare și perfecționare;**
- **Numărul de cadre didactice înscrise la examenele de definitivare și obținerea gradelor didactice ;**
- **Raportarea la termen a situațiilor centralizate privind înregistrarea absențelor și a măsurilor luate în vederea reducerii lor ;**
- **Numărul de proiecte educaționale propuse și implementate;**
- **Numărul beneficiarilor programelor de educație interculturală realizate;**

### **III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE:**

#### ***OBIECTIVE:***

- **Monitorizarea resurselor materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;**
- **Modernizarea infrastructurii unității școlare prin creșterea gradului de informatizare a activității tuturor compartimentelor;**
- **Asigurarea unui cadru de securitate a elevilor și a personalului didactic în perimetrul unității școlare. ;**
- **Atragerea de resurse extrabugetare;**

<b>Activități</b>	<b>Responsabilitate</b>	<b>Termen</b>
1. Elaborarea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii.	Consiliul de Administrație Contabil șef	10.11.2017
2. Asigurarea în școală a unui cadru de siguranță pentru elevi și profesori. Menținerea în stare de funcționare a sistemului de supraveghere video. Extinderea sistemului de supraveghere video la Școala de Aplicație.	Directori, Comisia pentru prevenirea violenței	Permanent
3. Achiziționare de materiale didactice în raport cu necesitățile catedrelor.	Directori, responsabilii de catedră	Permanent
4. Arhivarea documentelor în conformitate cu standardele în domeniu și realizarea variantei electronice a arhivei școlii prin colaborare cu o firmă specializată	Directori, Secretar șef	Permanent
5. Realizarea procesului de inventariere și casare	Director adjunct, Contabil șef	18.12.2017
6. Derularea programului de acordare a burselor școlare și a programului „Bani de liceu”	Director adjunct Comisia de acordare a burselor,	Permanent
7. Procurarea materialelor necesare întreținerii siguranței sanitare din școală.	Director, Administrator	8.09.2017
8. Valorificarea rezultatelor inspecțiilor efectuate de către organele sanitare, poliție, pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe la nivelul școlii. Întocmirea documentației necesare și solicitarea sprijinului primăriei în vederea punerii în practică a proiectului privind obținerii autorizației de securitate la	Director adjunct Contabil șef	Permanent Termen:22.12.2017

incendiu pentru Șc. de Aplicație.		
9. Monitorizarea lucrărilor de împrejmuire a unității, a finalizării lucrărilor de la sala de sport (Șc. de Aplicație ) și a reparațiilor de întreținere	Director, Contabil șef ,Consiliul de Administrație	Permanent
10. Editarea Anuarului Liceului pentru anul școlar 2016-2017	Director, Contabil șef	10.11.2017

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Raportări periodice;**
- **Respectarea termenelor;**
- **Numărul de achiziții și tipul lor;**
- **Statistici;**
- **Fonduri extrabugetare atrase.**

### IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE:

#### *OBIECTIVE:*

- **Aplicarea în activitatea școlii a legislației economice, a legislației muncii și din domeniul protecției civile;**
- **Realizarea fișei postului pentru personalul unității în conformitate cu legislația în vigoare;**
- **Intensificarea colaborării cu instituțiile comunitare la nivel local și județean;**

Activități	Responsabilitate	Termen
1. Constituirea comitetelor de părinți pe clase, a Consiliului reprezentativ al părinților pe școală; actualizarea comisiilor funcționale la nivelul școlii.	Director, Diriginți	3.10.2017
2. Organizarea de activități prilejuite de „Ziua Școlii”.	Directori	4.10.2017
3. Cooperarea cu Primăria orașului în vederea asigurării susținerii financiare a școlii; Realizarea de proiecte în parteneriat școală-comunitate.	Director Consiliul de Administrație	Permanent
4. Colaborarea cu poliția și jandarmeria în vederea desfășurării unor acțiuni cu caracter preventiv și pentru soluționarea cazurilor care țin de competența acestor instituții.	Directori, diriginți	Permanent
5. Colaborării cu organele ISU pentru prevenirea și combaterea evenimentelor cu grad ridicat de risc. Realizarea unor exerciții de alarmare evacuare pentru situații de incendii.	Directori, Administrator	Permanent
6. Îndeplinirea sarcinilor pe linia protecției muncii și a protecției civile pentru asigurarea unui climat de ordine și securitate în școală	Director adjunct	Permanent
7. Rezolvarea situațiilor conflictuale care pot să apară în relațiile	Directori, Consilier	Permanent

dinte elevi-profesori-părinți.	școlar	
8. Implicarea școlii în relațiile de parteneriat dintre Primăria Orașului Năsăud cu localități din alte țări.	Directori	Permanent
9. Actualizarea paginii web a școlii.	Director, Catedra de informatică	Permanent
10. Organizarea Balului Bobocilor la Casa de Cultură "Liviu Rebreanu"	Coordonator de proiecte și programe educative, Diriginții claselor a IX-a și a X-a	26.10.2017
11. Sărbătorirea zilei naționale a României la nivelul școlii și participarea la manifestările organizate la nivelul orașului. (Centenarul Marii Uniri 1918-2018)	Directori Diriginți	01.12.2017
12. Desfășurarea "Concertului de Colinde", cu participarea formațiilor artistice din școală și din alte unități de învățământ.	Directori Cadre didactice	13.12.2017
13. Sărbătorirea zilei de 24 ianuarie. Participarea la manifestările organizate la nivelul orașului.	Director, Catedra de istorie-socio/umane	24 Ian. 2018
14. Încheierea de parteneriate cu instituții de învățământ superior în vederea optimizării orientării școlare și profesionale.	Directori Diriginții claselor terminale	Permanent
15. Actualizarea regulamentului de ordine interioară și prelucrarea sa în rândul elevilor, profesorilor și părinților. Prelucrarea statutului elevilor și a ROFUIP	Director adjunct Comisia de întocmire ROI	13.10.2017
16. Prevenirea și combaterea absenteismului școlar prin colaborare cu părinții elevilor, poliția și jandarmeria orașului.	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative, diriginți.	Permanent
17. Derularea în bune condiții a programului „Laptele și cornul”.	Director adjunct	Permanent
18. Asigurarea funcționalității Comisiei de combatere a violenței precum și a celei de asigurare a disciplinei	Director adjunct	Permanent
19. Identificarea și consilierea "elevilor problemă" în vederea realizării unei conduite pozitive, pro active.	Directori Consilier școlar	Permanent

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Respectarea regulamentelor și a standardelor ;**
- **Adecvarea la nevoile comunității;**
- **Gradul de asigurare a criteriilor de calitate.**

**Director,**

**prof. Anca-Mariana Cârțu**