

Nr. 2437 din 11.10.2017

Avizat în Consiliul de Administrație al C.N.G.C. din 10.10.2017

COLEGIUL NAȚIONAL "George Coșbuc"
PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2017 – 2018

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/5.01.2001 cu modificările ulterioare
- Ordin nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 4742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului elevilor
- Ordin nr. 4619/22.09.2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unităților de învățământ preuniversitar completat cu Ordinul 4621/2015
- Ordin nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorilor și directorilor adjuncți din unităților de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școală după școală
- Ordin nr. 201/26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului de implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Planul de dezvoltare instituțională al Colegiului Național "George Coșbuc" din Năsăud pe perioada 2015-2020 (actualizat)
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud 2017-2018
- Raportul privind starea învățământului din Colegiul Național "George Coșbuc"- Năsăud
- Rapoartele comisiilor din școală pentru anul școlar 2016-2017

PROGRAMUL - Calitatea procesului instructiv-educativ

1. TINTA 1 - Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor;

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de	Proiectarea demersului didactic se realizează in	Semestrul I	Director adjunct Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă cerințele metodologice impuse de

<i>competențe</i>	<i>conformitate cu documentele de politică educațională</i>			<i>curriculumul național/programele pe discipline</i>
<i>Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață</i>	<i>Elevii devin participanți activi la procesul de instruire</i>	<i>permanent</i>	<i>Responsabili comisii metodice</i>	<i>În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viața a acestora</i>
<i>Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;</i>	<i>Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă</i>	<i>permanent</i>	<i>Responsabili comisii metodice</i>	<i>În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora</i>
<i>Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;</i>	<i>Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului</i>	<i>permanent</i>	<i>Responsabili comisii metodice</i>	<i>Gradul în care elevii își îmbunătățesc performanțele școlare față de evaluarea anterioară</i>
<i>Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut</i>	<i>Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și</i>	<i>permanent</i>	<i>Responsabili comisii metodice</i>	<i>Gradul în care elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres</i>

	<i>adaptarea la particularitățile sale</i>			
<i>Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;</i>	<i>Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale</i>	<i>permanent</i>	<i>Responsabili comisii metodice</i>	<i>Gradul în care elevii își îmbunătățesc performanțele școlare față de evaluarea anterioară</i>
<i>Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;</i>	<i>Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță</i>	<i>Februarie 2018</i>	<i>Director, Responsabili comisii metodice</i>	<i>Creșterea cu 10% a numărului elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale</i>

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

<i>Obiectiv</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Implementarea noilor programe pentru clasele a V-a și a VI-a, pentru toate disciplinele din noul plan cadru</i>	<i>Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru</i>	<i>permanent</i>	<i>Director, Responsabili comisii metodice Profesori</i>	<i>Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA</i>
<i>Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare</i>	<i>Optimizarea evaluării elevilor</i>	<i>periodic</i>	<i>Director, Responsabili comisii metodice</i>	<i>Rapoartele evidențiază aplicarea corectă a formelor de evaluare</i>
<i>Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor</i>	<i>Părinții i-au cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)</i>	<i>lunar</i>	<i>Profesori, diriginți</i>	<i>Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior</i>

<i>Informarea CP si a CA prin rapoarte de analiza despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii</i>	<i>Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii</i>	<i>Cel puțin o dată pe semestru</i>	<i>Responsabili comisii metodice</i>	<i>Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA</i>
--	--	-------------------------------------	--------------------------------------	---

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

<i>Obiectiv</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Conceperea și aprobarea proiectului "Școala Altfel", și implementarea lui în bune condiții</i>	<i>Activitățile din proiectul Să știi mai multe, să fii mai bun să fie apreciate atât de elevi, cât și de părinți</i>	<i>Octombrie 2017</i>	<i>Director, Coordonator proiecte și programe educative</i>	<i>Toate activitățile propuse realizate</i>
<i>Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2018-2019 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității</i>	<i>Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității</i>	<i>Februarie 2018</i>	<i>Director, Responsabili comisii metodice</i>	<i>Panoul cu oferta educațională, Pliante de prezentare</i>
<i>Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe)</i>	<i>Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare</i>	<i>Permanent</i>	<i>Responsabili comisii metodice</i>	<i>Existenta programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățatură</i>

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

<i>Obiectiv</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate</i>	<i>O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor</i>	<i>permanent</i>	<i>Director, resp. cu perfecționarea</i>	<i>Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă</i>
<i>Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare</i>	<i>O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor</i>	<i>permanent</i>	<i>Director, resp. cu perfecționarea</i>	<i>Diplome Adeverințe de participare</i>
<i>Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitat</i>	<i>Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale</i>	<i>De câte ori apar oferte</i>	<i>Responsabili comisie perfecționare</i>	<i>Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare</i>
<i>Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări</i>	<i>Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii</i>	<i>În termenul dat de organizatori</i>	<i>Resp. comisie perfecționare</i>	<i>Existența a cel puțin 3 cadre didactice participante în programele europene</i>

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a Examenului de bacalaureat

<i>Obiectiv</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale II, IV, VI VIII și Bacalaureat.</i>	<i>Toți elevii se vor înscrie la examenele de ev naț. și bacalaureat</i>	<i>Conform calendarului</i>	<i>Directori, diriginți, resp. de catedră</i>	<i>Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a examenului de bacalaureat</i>
<i>Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională și bacalaureat la disciplinele de examen</i>	<i>Creșterea promovabilității la examenele susținute de către elevi</i>	<i>Conform planificării pe catedre</i>	<i>Director, Responsabili comisii metodice</i>	<i>Gradul de creștere a promovabilității elevilor la examenele susținute</i>

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță

TINTA 2 - Realizarea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică;

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anul școlar 2017-2018

<i>Obiectiv</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante</i>	<i>Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat</i>	<i>Septembrie 2017</i>	<i>Directori,</i>	<i>Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%</i>
<i>Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar</i>	<i>La 31.08.2017 școala este pregătită pentru începerea anului școlar</i>	<i>August 2017</i>	<i>Director Administrator</i>	<i>Baza materiala funcțională</i>

<i>Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)</i>	<i>Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic</i>	<i>Septembrie 2017</i>	<i>Director Administrator</i>	<i>Instalația funcționează la parametri normali</i>
<i>Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor și a bazei sportive</i>	<i>Începerea școlii în condiții bune</i>	<i>Septembrie 2017</i>	<i>Administrator</i>	<i>Amenajarea corespunzătoare a spațiilor școlare</i>
<i>Verificarea documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent</i>	<i>S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent</i>	<i>Decembrie 2017</i>	<i>Director / director adjunct Secretar șef</i>	<i>Existența documentelor</i>

ACTIVITATEA II: Organizarea resurselor umane

<i>Obiectiv</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Încadrarea personalului didactic conform pregătirii de specialitate și ținând seama de principiul continuității</i>	<i>Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității</i>	<i>Septembrie 2017</i>	<i>Directori Responsabili comisii metodice</i>	<i>Completarea statelor de funcții</i>
<i>Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă</i>	<i>Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă</i>	<i>Septembrie 2017</i>	<i>Directori, Responsabili comisii metodice</i>	<i>Completarea statelor de funcții/fișe de normare</i>
<i>Identificarea elevilor cu CES</i>	<i>Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidență</i>	<i>Septembrie 2017</i>	<i>Director Consilier școlar</i>	<i>Dosare și fișe de evidență</i>

	<i>cabinetului psiho-pedagogic, a profesorului de sprijin și /dirigintei clasei</i>			
<i>Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta</i>	<i>Toate fișele au fost completate corect și la termen</i>	<i>Septembrie 2017</i>	<i>Director</i>	<i>Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect</i>

ACTIVITATEA III: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică

<i>Obiectiv</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video din școală</i>	<i>Creșterea gradului de securitate din școală</i>	<i>permanent</i>	<i>Director, Administrator</i>	<i>Sistemul este funcțional</i>
<i>Instruirea elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare și sala de sport</i>	<i>Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar</i>	<i>Septembrie 2017</i>	<i>Director Administrator</i>	<i>Procese verbale de instruire</i>
<i>Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare</i>	<i>Păstrarea în siguranță a documentelor școlare</i>	<i>permanent</i>	<i>Director, secretar șef</i>	<i>Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie</i>
<i>Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare, etc.</i>	<i>Condiții optime de desfășurare a activității școlare</i>	<i>permanent</i>	<i>Director Administrator</i>	<i>Condiții bune de funcționare, fără incidente</i>
<i>Asigurarea</i>	<i>Condiții optime</i>	<i>permanent</i>	<i>Director</i>	<i>Condiții bune de</i>

<i>respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.</i>	<i>de desfășurare a activității școlare</i>		<i>Administrator</i>	<i>funcționare, fără incidente</i>
<i>Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi</i>	<i>Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente</i>	<i>permanent</i>	<i>Director</i>	<i>Verificarea curentă a stării de sănătate a elevilor</i>
<i>Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile</i>	<i>O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile</i>	<i>permanent</i>	<i>Director Administrator</i>	<i>În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect</i>
<i>Stabilirea legăturilor cu familiile elevilor pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar</i>	<i>Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar</i>	<i>periodic</i>	<i>Diriginți</i>	<i>Procese verbale ședințe</i>

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
TINTA 3 - Promovarea unui mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin încurajarea educației nonformale și informale;

ACTIVITATEA I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

<i>Obiectiv</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului</i>	<i>Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar</i>	<i>Octombrie 2017</i>	<i>Director Adjunct Coordonator de proiecte și programe educative</i>	<i>Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor</i>

<i>de activități</i>				
<i>Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților</i>	<i>Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice</i>	<i>semestrial</i>	<i>Director Adjunct Coordonator de proiecte și programe educative</i>	<i>Articole publicate Arhiva foto</i>

ACTIVITATEA II: Crearea cadrului potrivit pentru afirmarea personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

<i>Obiectiv</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii; desfășurarea de concursuri artistice și sportive, excursii vizite, etc.</i>	<i>Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare</i>	<i>permanent</i>	<i>Director Coordonator de proiecte și programe educative Diriginți</i>	<i>Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute</i>
<i>Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport</i>	<i>Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă</i>	<i>Lunar</i>	<i>Diriginți</i>	<i>Arhiva foto Programele de activitate</i>
<i>Valorificarea evenimentelor istorice și culturale,</i>	<i>Activități educative și cultural-artistice</i>	<i>Lunar</i>	<i>Director Coordonator de proiecte și</i>	<i>Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare</i>

<i>dezvoltarea spiritului național, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea protejarea mediului natural</i>	<i>prilejuite de Centenarul Marii Uniri 1918-2018; marcarea prin spectacole folclorice și cultural-artistice a principalelor evenimente istorice Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date</i>		<i>programe educative Diriginți</i>	<i>Produsele activității</i>
---	---	--	-------------------------------------	------------------------------

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii

TINTA 4 - Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate în plan local, național și european;

ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+

<i>Obiectiv</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Participarea cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+</i>	<i>Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene</i>	<i>Octombrie 2017</i>	<i>Director Coordonator de proiecte și programe educative</i>	<i>Procesul verbal</i>
<i>Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în</i>	<i>Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene</i>	<i>Conform termenelor prevăzute de program</i>	<i>Director Coordonator de proiecte și programe educative</i>	<i>Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice</i>

<i>vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării</i>				
---	--	--	--	--

ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea

<i>Obiectiv</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora</i>	<i>Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor</i>	<i>Ori de câte ori este cazul</i>	<i>Directori, Coordonator de proiecte și programe educative</i>	<i>Programul activităților Arhiva foto</i>
<i>Organizarea zilelor școlii</i>	<i>Prezentarea școlii în comunitate</i>	<i>Octombrie 2017</i>	<i>Directori, Coordonator de proiecte și programe educative</i>	<i>Articole în ziarul local și alte publicații</i>
<i>Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, în revista liceului și pe site-ul școlii</i>	<i>Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia</i>	<i>periodic</i>	<i>Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative</i>	<i>Articole Diplome obținute</i>
<i>Desfășurarea unor activități care valorifică tradițiile și valorile reprezentative ale Ținutului Năsăudean (Maiatul elevilor năsăudeni, concertul de colinde)</i>	<i>Cunoașterea manifestărilor reprezentative pentru tradițiile locale</i>	<i>Conform calendarului de manifestări</i>	<i>Directori, Coordonator de proiecte și programe educative</i>	<i>Expoziție foto, articole de presă</i>
<i>Colaborarea cu O.N.G. – uri,</i>	<i>Activități de colaborare cu</i>	<i>permanent</i>	<i>Directori, Coordonator de</i>	<i>Cel puțin 3 colaborări</i>

<i>asociații, fundații, instituții de cultură și artă</i>	<i>O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură</i>		<i>proiecte și programe educative</i>	
---	---	--	---	--

Director,

Prof. Cârțu Anca Mariana