

COLEGIUL NAȚIONAL "George Coșbuc"
PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2016 – 2017

PROGRAMUL - Calitatea procesului instructiv-educativ

1. TINTA 1 - Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor;

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic se realizează în conformitate cu documentele de politică educațională	Semestrul I	Director adjunct Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viața a acestora
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Responsabili comisii metodice	Gradul în care elevii își îmbunătățesc performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare.	permanent	Responsabili comisii metodice	Gradul în care elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres

intelectual mai scăzut	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale			
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	Gradul în care elevii își îmbunătățesc performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Februarie 2017	Director, Responsabili comisii metodice	Creșterea cu 10% a numărului elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director, Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director, Responsabili comisii metodice	Rapoartele evidențiază aplicarea corectă a formelor de evaluare
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții i-au cunoaștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	lunar	Profesori, diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiza despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA

concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii				
--	--	--	--	--

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Conceperea și aprobarea proiectului Să știi mai multe, să fii mai bun și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul Să știi mai multe, să fii mai bun să fie apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Octombrie 2016	Director, Coordonator proiecte și programe educative	Toate activitățile propuse realizate
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Februarie 2017	Director, Responsabili comisii metodice	Panoul cu oferta educațională, Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director, resp. cu perfecționarea	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice,	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din	permanent	Director, resp. cu perfecționarea	Diplome Adeverințe de participare

sesiuni de comunicare metodică-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor			
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabili comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	În termenul dat de organizatori	Resp. comisie perfecționare	Existența a cel puțin 3 cadre didactice participante în programele europene

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a Examenului de bacalaureat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale II, IV, VI VIII și Bacalaureat.	Toți elevii se vor înscrie la examenele de ev naț. și bacalaureat	Conform calendarului	Directori, diriginți, resp. de catedră	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a examenului de bacalaureat
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională și bacalaureat la disciplinele de examen	Creșterea promovabilității la examenele susținute de către elevi	Conform planificării pe catedre	Director, Responsabili comisii metodice	Gradul de creștere a promovabilității elevilor la examenele susținute

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță

TINTA 2 - Realizarea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică;

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anul școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2016	Directori,	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea lucrărilor	La 31.08.2016	August 2016	Director	Baza materială funcțională

de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	școala este pregătită pentru începerea anului școlar		Administrator	
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2016	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor și a bazei sportive.	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2016	Administrator	Amenajarea corespunzătoare a spațiilor școlare
Verificarea documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Decembrie 2016	Director / director adjunct Secretar șef	Existența documentelor

ACTIVITATEA II: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii de specialitate și ținând seama de principiul continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2016	Directori Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2016	Directori, Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Identificarea elevilor cu CES	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența cabinetului psiho-pedagogic, a profesorului de	Septembrie 2016	Director Consilier școlar	Dosare și fișe de evidență

	sprijin și /dirigintelui clasei			
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2016	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect

ACTIVITATEA III: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizica și psihică .

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video din școală	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director, Administrator	Sistemul este funcțional
Instruirea elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare și sala de sport.	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2016	Director Administrator	Procese verbale de instruire
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent	Director, secretar șef	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea , alimentarea cu apa, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent	Director	Verificarea curentă a stării de sănătate a elevilor
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea	permanent	Director Administrator	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect

delincvenței juvenile	delincvenței juvenile			
Stabilirea legăturilor cu familiile elevilor pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic	Diriginți	Procese verbale ședințe

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean

TINTA 3 - Promovarea unui mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin încurajarea educației nonformale și informale;

ACTIVITATEA I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	Octombrie 2016	Director Adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	semestrial	Director Adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Articole publicate Arhiva foto

ACTIVITATEA II: Crearea cadrului potrivit pentru afirmarea personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Creșterea interesului elevilor pentru	Îmbunătățirea performanțelor	permanent	Director Coordonator de	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la

activitățile extracurriculare la nivelul școlii; desfășurarea de concursuri artistice și sportive, excursii vizite, etc.	elevilor la concursurile extracurriculare		proiecte și programe educative Diriginți	concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	Lunar	Diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea protejarea mediului natural	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	Lunar	Director Coordonator de proiecte și programe educative Diriginți	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii

TINTA 4 - Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate în plan local, național și european;

ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene	Octombrie 2016	Director Coordonator de proiecte și programe educative	Procesul verbal
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Conform termenelor prevăzute de program	Director Coordonator de proiecte și programe educative	Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice

ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Programul activităților Arhiva foto
Organizarea zilelor școlii	Prezentarea școlii în comunitate	Octombrie 2016	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Articole în ziarul local și alte publicații
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, în revista liceului și pe site-ul școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	periodic	Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Articole Diplome obținute
Desfășurarea unor activități care valorifică tradițiile și valorile reprezentative ale Ținutului Năsăudean (Maialul elevilor năsăudeni, concertul de colinde)	Cunoașterea manifestărilor reprezentative pentru tradițiile locale	Conform calendarului de manifestări	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Expoziție foto, articole de presă
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură	permanent	Directori, Coordonator de proiecte și programe educative	Cel puțin 3 colaborări

Director,

Prof. Carcu Anca Mariana

Aprobat de Consiliul de Administrație _____ / _____ / 2017