

Colegiul Național "George Coșbuc" Năsăud

B-dul Grănicerilor Nr. 2

Năsăud, cod 425200

Jud. Bistrița-Năsăud,

Tel/fax: 0263360763



www.gcosbucnasaud.ro

e-mail: colegiulcosbucnasaud@yahoo.com

Programul de activități pe semestrul al II-lea an școlar 2019-2020

I. CURRICULUM

OBIECTIVE:

- *Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională;*
- *Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice școlii;*
- *Colaborarea dintre liceu și ISJ, alte instituții abilitate pe probleme de curriculum;*
- *Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor.*

<i>Activități</i>	<i>Responsabilitate</i>	<i>Termen</i>
1. Întocmirea rapoartelor de analiză pentru activitatea desfășurată pe parcursul semestrului I la nivelul catedrelor și al unității.	Directori, responsabili de catedră	27.01.2020
2. Realizarea planificării activității la nivelul catedrelor metodice și a fiecărui cadru didactic.	Directori, responsabilii de catedră	23.01.2020
3. Planificarea activităților educative de către diriginți	Director adjunct, Coordonatorul de proiecte și programe educative	23.01.2020
4. Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclul de învățământ;	Directori	Permanent
5. Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează activitatea la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic în parte: ➤ Controlul parcurgerii ritmice a materiei; ➤ Controlul evaluării ritmice a elevilor; ➤ Desfășurarea lucrărilor semestriale.	Directori, Responsabili de catedră	Permanent
6. Derularea unor activități pentru pregătirea elevilor capabili de	Profesori, Comisii	Permanent

performanță; Pregătirea suplimentară a elevilor participanți la concursurile și olimpiadele școlare, prin activități concepute de către profesorii fiecărei catedre.	metodice	
7. Desfășurarea Concursului zonal de Matematică și Informatică "Gavril Tulai"(cls. V-XII) – pentru creșterea nivelului de performanță prin antrenarea elevilor în competiții la cele două discipline	Directori, Catedra de Matematică și prof. de informatică	25 aprilie 2020
8. Desfășurarea în bune condiții a practicii curente și comasate la clasele profilului pedagogic;	Director, Îndrumătorii de practică	Permanent
9. Derularea, potrivit metodologiilor elaborate de MEC, a simulărilor la Examenul de Evaluare Națională pentru clasa a VII-a? și a simulării Examenului de Bacalaureat pentru clasele a XI-a și a XII-a	Directori, Responsabili de catedră	În conformitate cu metodologiile elaborate de MEC
10. Desfășurarea activităților referitoare la programul de înscriere a elevilor în clasa pregătitoare	Director adjunct, Comisia metodică a prof. de la învă. primar	În conformitate cu metodologiile elaborate de MEC
11. Desfășurarea în bune condiții a evaluării elevilor la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a.	Directori, Responsabili de catedră	În conformitate cu metodologiile elaborate de MEC
12. Prezentarea ofertei de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 (afișe, pliante, vizite în școli, postare pe site-ul unității)	Directori, Catedra de informatică	martie 2020 mai 2020
13. Promovarea profilului pedagogic, specializarea învățători-educatoare, a calității procesului de predare-învățare în învățământul primar și gimnazial la CNGC	Directori Profesori	Permanent
14. Desfășurarea examenului de admitere în liceu (profil pedagogic specializarea învățători educatoare),a examenului de Evaluare Națională și Bacalaureat	Directori,	În conformitate cu metodologiile elaborate de MEC
15. Dezvoltarea personală a elevilor:		
➤ Realizarea de cercuri de elevi, pe discipline și cu caracter interdisciplinar pentru pregătirea în vederea participării la sesiuni de comunicări la nivel județean, interjudețean și național.	Directori, Responsabili de catedră	Permanent
➤ Participarea la competiții sportive	Catedra de educație fizică și sport	Potrivit calendarului competițional
➤ Organizarea de manifestări cultural-educative:		
○ <i>Maialul elevilor născuțeni</i>	Directori, dirigenții	17 mai 2020
○ <i>Majoratul elevilor</i>	Harapașcu Sofia,	Aprilie 2020

	diriginții claselor a XI-a și a XII-a	
○ <i>Sărbătoarea abecedarului</i>	Învățătoarele de la Școala de Aplicație	Mai 2020
16. Încheierea situației școlare la finele anului școlar și completarea documentelor școlare.	Directori, diriginții claselor	29 mai 2020 - cls. a XII – a 5 iunie 2020 – cls. a VIII-a 12 iunie 2019
17. Derularea examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, profilul pedagogic, specializarea învățatori-educatoare și matematică-informatică	Directori, catedra de specialitate	Potrivit calendarului
18. Actualizarea Regulamentului de organizare și Funcționare al CNGC	Comisia pentru ROF CNGC	Permanent

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Concordanța cu documentele M.E.C. ; Respectarea precizărilor din O.M.E.C., metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar;**
- **Respectarea termenelor;**
- **Identificarea oportunităților și a problemelor;**

II. RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

- **Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrare, perfecționare și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitățile școlare;**
- **Prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare;**
- **Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ;**

Activități	Responsabilitate	Termen
1. Derularea etapelor din cadrul programului „ <i>Mișcarea personalului didactic</i> ”, pentru anul școlar 2020-2021	Directori	Conform calendarului „mișcării personalului didactic”
2. Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Director, Responsabil cu perfecționarea	Permanent
3. Participarea personalului didactic la pregătirea și desfășurarea examenelor de Admitere în clasa a IX-a, Evaluare Națională și Bacalaureat.	Directori, responsabilii de catedră	Permanent
4. Participarea personalului didactic la cursuri de formare și perfecționare organizate prin CCD, ISJBN și pe programe cu finanțare europeană.	Directori, responsabilii de catedră	Permanent

5. Participarea la cursuri de perfecționare și formare a salariaților unității în funcție de cerințele legislative pentru diferite compartimente de activitate.	Directori, Tomi Voichița	Permanent
6. Realizarea unor proiecte de parteneriat cu unități școlare din alte țări.	Directori, responsabilii de catedră	Permanent
7. Planificarea serviciului pe școală pentru profesori	Director adjunct	Permanent
8. Realizarea sistemului de monitorizare și control a managementului intern	Directori, Responsabilii de compartimente	Permanent

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Respectarea regulamentelor și a standardelor precizate în documentele M.E.C.;**
- **Numărul de proiecte educaționale propuse și implementate;**
- **Numărul beneficiarilor programelor de educație interculturală realizate;**

III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

OBIECTIVE:

- **Monitorizarea resurselor materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;**
- **Modernizarea infrastructurii unității școlare prin creșterea gradului de informatizare a activității tuturor compartimentelor;**
- **Asigurarea unui cadru de securitate a elevilor și a personalului didactic în incinta unității școlare.**

Activități	Responsabilitate	Termen
1. Analiza execuției bugetare pentru anul 2019 și realizarea proiectului de buget pentru anul calendaristic 2020.	Directori, Consiliul de Administrație	23.01.2020
2. Achiziționarea și distribuirea de materiale didactice necesare bunei desfășurări a activităților pe sectoare.	Directori, responsabilii de catedră	Permanent
3. Arhivarea documentelor în conformitate cu standardele în domeniu	Director, Secretar șef	31.08.2020
4. Derularea programului de acordare a burselor școlare și a programului „Bani de liceu”	Director adjunct, Comisia de acordare a burselor,	Permanent
5. Realizarea lucrărilor de reparație și întreținere în timpul vacanței de vară în vederea pregătirii școlii pentru începerea viitorului an școlar.	Directori	31.08.2020

6. Finalizarea lucrarilor de la sala de sport pentru ciclul primar de la Școala de Aplicație (Sper...)	Director, Contabil șef	31.08.2020
7. Valorificarea rezultatelor inspecțiilor efectuate de către organele sanitare, poliție, pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe la nivelul școlii	Director adjunct	Permanent
8. Realizarea Anuarului Liceului pentru anul școlar 2019-2020	Directori, Responsabili de catedră	31.12.2020

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Raportări periodice;
- Respectarea termenelor;
- Numărul de achiziții și tipul lor;
- Statistici.

IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

- Aplicarea în activitatea școlii a legislației economice, a legislației muncii și din domeniul protecției civile;
- Realizarea fișei postului pentru personalul unității în conformitate cu legislația în vigoare;
- Intensificarea colaborării cu instituțiile comunitare la nivel local și județean;

Activități	Responsabilitate	Termen
1. Întrunirea Consiliului reprezentativ pe școală și a Comitetelor de părinți pe clasă.	Directori, diriginți	15 mai 2020
2. Cooperarea cu Primăria orașului în vederea asigurării susținerii financiare a școlii; Realizarea de proiecte în parteneriat școală-comunitate.	Director	Permanent
3. Susținerea activităților desfășurate de Clubul de Robotică "CyberSouls" prin promovarea educației STEM_Știință-Tehnică-Inginerie-Matematică și popularizarea lui la nivelul comunității locale	Director Coordonator prof. Lazăr Marius	Permanent
4. Promovarea școlii în comunitate pentru motivarea părinților de a opta pentru înscrierea copiilor lor la clasa pregătitoare de la Școala de Aplicație și la clasa a V-a CNGC	Director adjunct Comisia metodică a învățătorilor	Permanent
5. Derularea proiectului Erasmus+ "Teaching in the Digital Age"	Director Coordonator prof. Strugar Simion Burduhos Corina	Conform calendarului mobilităților

5. Colaborarea cu poliția și jandarmeria în vederea desfășurării unor acțiuni cu caracter preventiv și pentru soluționarea cazurilor care țin de competența acestor instituții.	Directori, diriginți, coordonator activități educative	Permanent
6. Îndeplinirea sarcinilor pe linia protecției muncii și a protecției civile pentru asigurarea unui climat de ordine și securitate în școală	Director adjunct	Permanent
7. Rezolvarea situațiilor conflictuale care pot să apară în relațiile dintre elevi-profesori-părinți.	Directori, consilier școlar, diriginți	Permanent
8. Participarea școlii la manifestări organizate de către Primăria și alte instituții din orașul Năsăud	Directori	Permanent
9. Actualizarea paginii web a școlii	Director, Catedra de informatică	Permanent

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- *Respectarea regulamentelor și a standardelor ;*
- *Adecvarea la nevoile comunității;*
- *Gradul de asigurare a criteriilor de calitate.*

**Director,
prof. Anca-Mariana Cârțu**