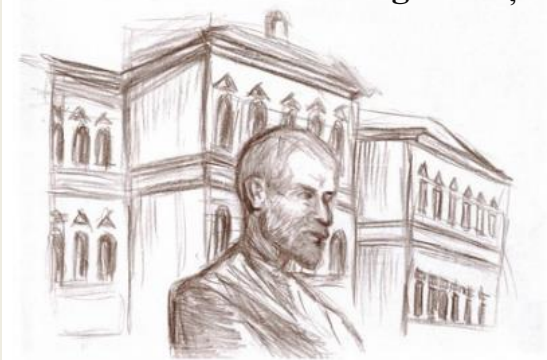


Colegiul Național "George Coșbuc" Năsăud



B-dul Grănicerilor Nr. 2
Năsăud, cod 425200
Jud. Bistrița-Năsăud,
Tel/fax: 0263360763



www.gcosbucnasaud.ro

e-mail:colegiulcosbucnasaud@yahoo.com

Raportul activității desfășurată în semestrul I **an școlar 2019 -2020**

1. Structura semestrului I - conform Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3191/2019 privind structura anului școlar 2019-2020.

- Semestrul I_Cursuri – luni, 9 septembrie 2019 – vineri, 20 decembrie 2019;
în perioada 26 octombrie - 3 noiembrie 2019, clasele din învățământul primar și grupele din învățământul preșcolar sunt în vacanță.
- Vacanța intersemestrială – sâmbătă, 21 decembrie 2019 – duminică, 12 ianuarie 2020
- Semestrul al II-lea_Cursuri – luni, 13 ianuarie 2020 – vineri, 12 iunie 2020
- Vacanța de primăvară - 4 aprilie 2020 – 21 aprilie 2020
- Programul național „Școala altfel”, pentru învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal se desfășoară în perioada 7 octombrie 2019 – 29 mai 2020, pe o perioadă de 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ

2. Statistica cuprinzând rezultatele la învățătură și starea disciplinară

Statistica cuprinzând rezultatele la învățătură (*anexa 1*) și starea disciplinară, precum și mișcarea elevilor (*anexa 2*).

3. Managementul curriculum-ului

Activitatea desfășurată în primul semestru a avut la bază proiectul propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Consiliul Profesorat. S-au actualizat noile structuri organizatorice: Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, Comisia pentru Calitate, Consiliul Elevilor, Consiliul reprezentativ al părinților și toate celelalte comisii care funcționează la nivelul școlii.

- S-a realizat baza de date, documentele curriculare bazate pe Legea a Educației Naționale și alte documente care completează Legea 1/2011. Curriculum-ul la decizia școlii a fost stabilit și aplicat în funcție de oferta profesorilor, opțiunile elevilor și acordul părinților. S-au întocmit rapoarte de analiză a activității desfășurate pe parcursul semestrului al II-lea, din anul școlar 2018-2019, atât la nivelul catedrelor, cât și al unității școlare;
- Documentele de planificare și proiectare didactică au fost întocmite în mod corespunzător, în concordanță cu curriculum național și cu programele școlare.
- Proiectarea didactică și planurile de lecții au fost întocmite conform metodologiei, pe unități de învățare și cu resurse procedurale;
- Portofoliile cadrelor didactice au fost completate și actualizate, valorificând analizele de la nivelul catedrelor metodice și inițiativele profesorilor;
- La nivelul catedrelor s-a realizat identificarea elevilor capabili de performanță. Elevii selectați au fost pregătiți în vederea participării la concursuri și sesiuni de comunicări la nivel județean, interjudețean și național, în conformitate cu calendarul concursurilor școlare elaborat de către Ministerul Educației Naționale;
- La nivelul unității prin colaborarea dintre diriginți și coordonatorul de proiecte și programe educative, a fost conceput un calendar al activităților extrașcolare în a cărui componentă sunt precizate activități extracurriculare de tipul campaniilor de informare, excursiilor, evenimentelor naționale, istorice și literare;
- S-au desfășurat de către diriginți și ceilalți profesori din școală o largă diversitate de activități cultural-educative și sportive școlare și extrașcolare. Un rol esențial în coordonarea acestor activități l-a avut profesoara Harapașcu Sofia – coordonatorul de proiecte și programe educative (*anexa 3*);
- Practica pedagogică pentru învățământul primar a elevilor de la profilul pedagogic s-a desfășurat la Școala de Aplicație a Colegiului Național „George Coșbuc” Năsăud și Șc. Gimnazială “Mihai Eminescu”_cls. a IV-a (clasa a XIIP-a) iar pentru învățământul preșcolar s-a desfășurat la Grădinița cu Program Prelungit Năsăud (clasa a XIP-a). Coordonatorii de practică, d-nul prof. Daniel Pavelea și Toderic Ana Maria au coordonat întreaga activitate. De remarcat optimizarea acestei activități, prin corelarea orarului metodiștilor cu orarul claselor la care se desfășoară activitățile de practică și o mai bună colaborare a coordonatorilor cu profesorii metodiști și învățătoarele/educatoarele implicate;
- Repartiția de ore s-a realizat la timp, respectându-se principiul continuității, iar orarul s-a întocmit ținând seama de ziua metodică a profesorilor metodiști și de situațiile speciale ale unor colegi (profesori navetiști);
- În cadrul relațiilor interumane din școală, direcțiunea a încercat să afirme un climat de respect reciproc și colaborare. Apreciem că sub aspectul disciplinei și a asumării de responsabilități profesorii școlii s-au încadrat în cerințele pretinse de legislația școlară și conducerea școlii. Continuă totuși să se manifeste unele carențe, sub aspectul intrării

la timp la ore, a ritmicității evaluării și marcării la timp în cataloage a notelor și absențelor. Aceste aspecte generează probleme pentru diriginți, care nu pot sesiza părinții în cazul unor situații critice și nu pot lua măsurile optime pentru soluționarea problemelor.

- Serviciul pe școală desfășurat de către profesori a fost susținut de întreg personalul unității ținând cont de deficiența acestei activități determinată de orarul profesorilor și cele trei corpuri de clădiri în care se desfășoară activitatea școlară. Sunt necesare intervenții din parte diriginților și a întregului personal pentru o mai bună supraveghere a elevilor în vederea evitării unor comportamente ce contribuie la distrugeri de diverse bunuri din școală (îndeosebi la grupurile sanitare, mobilier școlar, etc.). Măsuri suplimentare se impun și din perspectiva aplicării legii siguranței și securității în muncă și a legii nr. 15/2016 pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun.
- Activitatea desfășurată în cadrul cabinetului de consiliere psiho-pedagogică a fost eficientă prin implicarea doamnelor profesoare Măierean Sorina, Hrișman Iulia și Mireșan Georgeta , desfășurând activități de consiliere individuală și de grup a copiilor și adolescenților și au avut discuții cu părinții și diriginții/învățătoarele în probleme legate de comunicare, conflicte, probleme afective și de abandon școlar.
- S-a stabilit proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, proiect care a fost avizat de către ISJBN. În anul școlar următor sunt prevăzute: 25 locuri pentru clasa pregătitoare, 30 locuri pentru clasa a V-a, 56 locuri la clasa a IX-a specializarea matematică-informatică, 56 locuri la clasa a IX-a specializarea filologie, 28 locuri la clasa a IX-a specializarea științe ale naturii și 28 locuri la clasa a IX-a specializarea învățători - educatoare.
- Ținând cont de specializările claselor, opțiunile elevilor și ale părinților s-a stabilit Curriculum la decizia Școlii pentru anul școlar 2020-2021 conform procedurii de stabilire a acestuia, acesta constând într-un număr de 67 de ore pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal. Urmează întocmirea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2020-2021 și înaintarea lui spre aprobare Inspectoratului Școlar Bistrița-Năsăud

4. Managementul resurselor umane

- Încadrarea personalului unității s-a realizat prin respectarea numărului de norme aprobate de către C.A. al ISJBN - 67,5 norme, pentru fiecare categorie de personal: 52,5 personal didactic, 9 personal nedidactic și 6 didactic auxiliar;
- Baza de date referitoare la personalul unității și s-a transmis la ISJBN;
- Personalul școlii a efectuat controlul medical anual, în conformitate cu legislația în vigoare;
- S-au stabilit diriginții la clasa a V-a și la clasele a IX-a; solicitările cadrelor didactice pentru această funcție fiind dezbătute în Consiliul de Administrație. Învățătoarele și

diriginții și-au planificat activitățile educative școlare și extrașcolare și au prezentat conducerii școlii la timp situațiile solicitate;

- La nivelul catedrelor s-a manifestat preocuparea pentru utilizarea unor strategii de predare eficientă, ținându-se seama de resursele disponibile din școală;
- Au fost sprijinite cadrele didactice pentru susținerea activităților de formare și perfecționare.
- În centrul de formare de la Colegiul Național “George Coșbuc” s-au derulat cursurile pentru două grupe (profesori pentru învățământul primar respectiv profesori de matematică) în cadrul proiectului “Curriculum relevant educație deschisă pentru toți”; în baza contractului încheiat pentru locație (două săli de curs) școala a beneficiat de accesul personalului didactic pentru participarea la acest curs cât și de dotările din cadrul proiectului (laptop, video-proiector, imprimantă, tablă interactivă)
- Activitatea de secretariat-contabilitate s-a desfășurat în mod corespunzător pe baza sarcinilor prevăzute în fișa postului ;
- S-a completat în Sistem Informațional Integrat (SIIIR), datele referitoare la planul de școlarizare, datele referitoare la personal și formațiunile de studiu, precum și asocierea elevilor la acestea din urmă;
- Doamna bibliotecară Daniela Rodica Rus, dovedește un ridicat nivel de motivație pentru eficientizarea activității bibliotecii școlii, și se implică în alte activități desfășurate la nivelul unității școlare.

5. Managementul resurselor financiare și materiale

În semestrul I, an școlar 2017-2018, respectiv începând cu luna septembrie 2017 până în luna decembrie 2017, prevederile bugetare în Bugetul Local au fost următoarele :

- ✓ în perioada septembrie – decembrie 2017 (luna septembrie 2017 care face parte din trimestrul III al anului 2017 și trimestrul IV) și luna ianuarie 2018, bugetul de venituri și cheltuieli a fost în valoare de 1.795.000.00 lei din care cheltuieli de personal 1.626.000.00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 153.000.00 lei, 6.000.00 s-au achitat burse până la 31.12.2017 iar în luna ianuarie 2018 neavând buget aprobat nu s-au achitat burse, acestea se vor plăti doar la final de trimestru I, 2018. În trimestrul IV s-au achitat 5.230.00 lei pentru elevii cu CES.
- ✓ Din totalul cheltuielilor sus menționate în luna ianuarie 2018 s-au achitat cheltuieli de personal în suma de 285.522.00 lei cu finanțare de la Bugetul de Stat prin ISJ BN iar prin Bugetul Local cheltuieli cu bunuri și servicii în suma de 33.683.00 lei
- ✓ În anul 2017 septembrie – decembrie și luna ianuarie 2018 s-a asigurat plata utilităților gaz, energie electrică, apă, salubritate și alte materiale pentru întreținere și funcționare precum și prestări de servicii după cum urmează :
 - la furnituri de birou s-au achitat în această perioadă suma de 4841.00 lei
 - la materiale de curățenie s-au achitat suma de 2356.00 lei

- s-au achitat facturile la gaz în sumă de 44453.00 lei, din care 25.000.00 lei factura lunii decembrie 2017 achitată în ianuarie 2018, energie electrică în suma de 17.785.00 lei din care în ianuarie 2018 s-a achitat 8.863.32 lei
- apa, canal, salubritate -14.393.00 lei din care 2.475.00 lei în ianuarie 2018
- suma de 3.067.00 lei, telefon, internet și în ianuarie 2018 - 561.00 lei
- cheltuieli cu prestări servicii și materiale de funcționare - 13.627.00 lei (abonament legislație, abonament Rasunetul, Forta zero, Prosoft, Compania de informatică Neamț, procurări de materiale pentru întreținere etc.)
- ✓ La alte cheltuieli cu bunuri și servicii suma de 3.208.00 lei
- ✓ La reparații curente s-a achitat suma de 35.099.00 lei din care :18.190.00 s-au achitat lucrări de reparat și vopsitorie acoperișul sălii de sport și 16.909.00 lei executat lucrări Instalație electrică, internat și panou electric
- ✓ S-au achiziționat obiecte de inventar în valoare de 47.469.00 lei și 5.281.00 lei pentru un calculator, din venituri proprii, după cum urmează:
 - calculatoare informatică în valoare de 27.730.00 lei -30 buc, 5640 lei pentru scaune în sala profesorală, 3284 lei – coșuri pentru colectare selectivă a deșeurilor, 5200 lei o motocositoare pentru întreținerea spațiului verde din incinta liceului,etc.
- ✓ Tot în perioada septembrie-decembrie 2017 s-au achitat deplasări în suma de 2976.00 lei.
- ✓ S-a achitat Anuarul școlii în valoare de 3000.00 lei și achiziționat carte pentru biblioteca școlii în valoare de cca.1450.00 lei.
- ✓ Cursuri de perfecționare în suma de 1655.00 lei
- ✓ La alte cheltuieli aprobate prin dispoziții legale s-a achitat suma de 23.268.00 lei din care:
 - verificare CT -3332.00 lei
 - cota persoane cu dizabilități-Legea 448/2006-pentru perioada septembrie – noiembrie 2017 în suma de 9744.00 lei. Mentionăm faptul că începând cu data de 1 sept. 2017 conform OUG NR.20/04.08.201, se interzice achiziționarea de produse din cota aferentă, ci se prevede plata lunară a cotei către Bugetul de stat (salariul minim brut pe economie x nr. de persoane neangajate cf.L.448/2006) – în cazul nostru 2.36 persoane x 1450 lei/lună
 - naveta cadrelor didactice pentru perioada septembrie-decembrie 2017 – 3.491.00 lei
 - chirie apartament de protocol 1176.00 lei
- ✓ La art. 59.01-Burse – s-a achitat suma de cca 7000.00 lei din care 5000.00 lei pentru elevii din inv. liceal și 2000.00 lei pentru gimnazial
- ✓ La Venituri proprii în perioada septembrie - decembrie 2017 s-au încasat venituri în suma de 3245.00 lei din care :

- venituri din inchirieri - 3.122.00 lei

- alte venituri din domeniul învățământului - 123.00 lei

✓ La cheltuieli s-a achitat suma de 9.999.00 lei din care :

- Achiziționarea unui calculator informatică 4.750.00 lei și alte obiecte de inventar -531.38 lei

- S-au virat 50% din veniturile din închirieri spații încasate în anul 2017 în suma de 4546.00 lei către Primaria orașului Năsăud cf. legislației în vigoare

✓ La sfârșitul anului 2017 au fost venituri totale pe anul 2017 în suma de 12.160 .00 lei și cheltuieli în suma de 9.999.00. lei, înregistrând un excedent în suma de 2.161.00 lei .

✓ Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2018 nefiind aprobat, s-au făcut plăți în baza deschiderilor de credite în proporție de 1/12 din bugetul anului precedent.

✓ În luna ianuarie s-a primit deschiderea de credite în valoare de 45.000.00 lei, din care s-au cheltuit pe perioada ianuarie 2018 așa cum a fost prevăzut în raportul susmenționat la fiecare articol de cheltuieli

✓ De la Bugetul de stat au fost cheltuieli în perioada septembrie-decembrie 2017 în suma de 77.900.00 lei din care :

- 45.275.00 lei-achitat naveta elevilor pe perioada septembrie-decembrie 2017

- 32240.00 lei-achitat bursa “Bani de liceu” trim. IV 2017

- 385.00 lei -achitat curs de perfecționare prin CCD

✓ Începând cu luna ianuarie 2018 cheltuielile de personal se finanțează prin Inspectoratul Școlar Județean de la Bugetul de stat. Deschiderea de credite pentru luna ianuarie 2018 a fost de 285.522.00 lei-plați de salarii aferente lunii decembrie 2017

6.Managementul dezvoltării și relațiilor comunitare

➤ S-a editat anuarul liceului pentru anul 2019-2020;

➤ Cooperarea cu Primăria s-a desfășurat în bune condiții, școala noastră fiind sprijinită financiar pentru finalizarea lucrărilor privind instalarea unui sistem de supraveghere audio-video în Corpul A, necesar atât pentru creșterea siguranței elevilor cât și pentru desfășurarea în condiții optime a examenelor naționale;

➤ 4 octombrie 2019, Ziua Școlii, a fost un prilej de promovare a imaginii școlii prin activitățile organizate provocând comunitatea de a susține școala mai ales în activitatea extrașcolară;

➤ Clubul de Robotică “CyberSouls” a fost admis în competiția First Tech Challenge România (7-9 februarie etapa regională, Cluj-Napoca), competiție care promovează educația STEM_Știință-Tehnică-Inginerie-Matematică, obținând o reală susținere, prin sponsorizări , din partea Asociației de părinți VRR, Amicii Building-Bistrița, primăriei orașului Năsăud, S.C. Marecom, S.C. Dimex, S.C. Influent, Clubul Rotary, făcând astfel prezentă școala în comunitate (coordonatori prof. Lazăr Marius și Cârcu Anca)

- În perioada 7-11 noiembrie 2019 s-au derulat în școală activitățile din cadrul proiectului Erasmus+ “Teaching in the Digital Age”, prin participarea unui număr de 25 de elevi și 8 profesori din cele 4 țări partenere –Italia, Polonia, Spania, Turcia (coordonator prof. Strugar Simion, colaborator prof. Burduhos Corina)
- Activitatea desfășurată în Aula Colegiului, în luna octombrie, prin participarea Academicianului Prof. Dr. Dorel Banabic – Universitatea Tehnică, Cluj-Napoca, având ca tematică “Ingineria și tehnologia informației, meserii ale viitorului”, a fost de un real interes pentru elevii claselor cu specializarea matematică-informatică;
- Profesorii și elevii școlii au organizat manifestări dedicate comemorării Centenarului Marii Uniri de la 1918 atât la nivelul școlii cât și la nivelul comunității în colaborare cu Casa de Cultură “Liviu Rebreanu” Năsăud și primăria orașului;
- Concertul de colinde a angajat elevi și profesori din școală, Corul elevilor de la profilul pedagogic_ C.N. “George Coșbuc” și Corul profesorilor de la C.N. “George Coșbuc” coordonator prof. Pop Cornel, Ansamblul “Măgureanu”_Măgura Ilvei, grupul folk “Armadia”_Năsăud și corul “Laudatio”_Biserica Constantin și Elena- Năsăud, grupul de studenți de la Facultatea de teologie Ortodoxă Cluj-Napoca precum și invitați de la Colegiul “Andrei Mureșanu”-Dej Această manifestare a fost onorată de prezența reprezentanților Consiliului Local Năsăud, părinți și cadrele didactice pensionate din școala noastră;
- În aula liceului, s-au desfășurat evenimente cultural-educative la care au participat elevi și profesori din școală, precum și invitați din oraș
- S-a cooperat cu poliția, jandarmeria și pompierii pe linia prevenirii și combaterii violenței și absenteismului școlar, încheindu-se noi contracte de colaborare între școala noastră și toate aceste instituții . Reprezentanți ai poliției sunt prezenți în mod curent la diverse activități desfășurate în școală și pentru a prezenta materiale de informare care vizează siguranța și sănătatea elevilor.

Mulțumesc, în numele conducerii unității, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru sprijinul acordat, pentru contribuția și implicarea în buna desfășurare a activității din primul semestru al anului școlar 2019-2020.

Prezentarea detaliată a activităților desfășurate este precizată în rapoartele responsabililor de catedre precum și în raportul de activitate al coordonatorului activităților cultural-educative școlare și extrașcolare.

7. Diagnoza mediului extern și intern

7.1. Analiza PESTE

7.2. Context politic – ca instituție de interes comunitar, școala noastră își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația școlară în vigoare și ținând seama de STRATEGIA DE DEZVOLTARE A JUDEȚULUI, document asumat de Consiliul Județean BN, pentru perioada 2014- 2020, precum și de STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ a orașului Năsăud. Suntem receptivi la

nevoile și oportunitățile specifice localităților din zona Năsăudului, spațiu de proveniență a elevilor din unitatea noastră.

Contextul economic :

- Unități economice cu peste 250 de angajați – 1;
- Unități economice între 50 și 249 angajați – 7;
- Unități economice între 10 și 49 angajați – 48;
- Există un număr important de unități economice mici (care au între 1 și 9 angajați).

Zona se caracterizează printr-o migrație masivă a forței de muncă în diferite țări din Europa (Spania, Italia, Irlanda, etc.). Acest aspect facilitează repatrieri financiare semnificative pentru cei rămași acasă, dar conduce și la aspecte negative în ceea ce privește populația școlară (plecări în străinătate, situații de abandon școlar, scăderea gradului de supraveghere și îndrumare din partea familiei).

Potențialul economic al zonei poate fi valorificat din perspectiva turismului (proximitatea Munților Rodnei și Țibleș), precum și obiective cu valență istorică și culturală.

Contextul social – rata șomajului este de cca. 6%. Nu se înregistrează acte semnificative sub aspectul violenței și infracționalității. Mediul urban este precar sub aspectul ofertei de evenimente culturale de calitate.

Contextul tehnologic – zona beneficiază de cablu TV, internet, telefoniei fixă și mobilă de la mai mulți furnizori. În oraș și în majoritatea localităților limitrofe există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică. Accesul în localitate se realizează cu microbuze, tren și automobile personale.

Contextul ecologic - conform datelor furnizate de Agenția pentru Protecția Mediului se evidențiază tendința generală de diminuare a emisiilor de poluați în atmosferă. Ținutul este o zonă submontană, traversată de râul Someșul Mare. Școala participă la activități de voluntariat privind educația ecologică. În general nivelul curățeniei este bun, zona nefiind poluată.

7.3. Analiza SWOT

Curriculum:

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none">- Istoricul și prestigiul instituției, școala noastră este prețuită în mentalul colectiv al zonei;- Există material curricular corespunzător pentru fiecare nivel de școlarizare (planuri de învățământ, programe școlare, ghiduri de aplicare, softuri educaționale);- Ofertă diversă pentru CDS;- Pregătire suplimentară pentru Evaluarea	<ul style="list-style-type: none">- Insuficienta utilizare a materialelor didactice și a metodelor activ-participative în demersul didactic;- Slaba implicare a personalului didactic în realizarea de proiecte în vederea obținerii de finanțări;- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru desfășurarea activității cu elevii cu CES sau ADHD.

<p>Națională, Bacalaureat și concursuri școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența unui program de consultații pentru pregătirea candidațiilor pentru susținerea probelor de aptitudini în vederea admiterii la profilul pedagogic; - Colaborare eficientă între cadrele didactice din școală pentru eficientizarea procesului de învățare-evaluare. 	
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la cursuri de formare și perfecționare (înscrierea la grade didactice); - Valorificarea ofertei CCD – ului; - Corelarea Curriculum-ului la dispoziția școlii cu nevoile în schimbare ale elevilor din punct de vedere cognitiv și al opțiunii profesionale; - Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și softuri pentru cadrele didactice și elevi. - acreditarea Colegiului ca centru de formare a personalului didactic pentru derularea programelor de formare organizate de CCD 	<ul style="list-style-type: none"> - Instabilitatea legislației școlare; - Proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor încurajate de școală (îndeosebi prin intermediul anumitor programe de televiziune).

Resurse umane :

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic calificat 100 %; - Cadre didactice bine pregătite, dedicate profesiei și apreciate în comunitate; - Participare bună la cursurile de perfecționare și formare continuă; - Implicare eficientă în activitatea școlii a consilierului școlar și a medicului școlar; - Colaborarea bună între compartimentele unității, între conducerea școlii și personalul școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Câteva situații de cadre didactice cu norma didactică în mai multe școli; - Cadre didactice navetiste (acest aspect limitează implicarea în desfășurarea unor activități din școală); - Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau a altor rude, care nu au un control eficient asupra lor; - Elevi care revin din străinătate și se acomodează cu dificultate (îndeosebi

	<p>elevii care intră pentru prima dată într-o instituție școlară din România);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activități extrașcolare și extracurriculare.
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la cursuri de formare care vizează îmbunătățirea competențelor personalului didactic; - Constituirea unui grup de cadre didactice în vederea întocmirii de proiecte prin care să poată fi accesate fonduri europene (în colaborare cu Primăria orașului Năsăud). 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa personalului didactic calificat, titular, pentru predarea specialităților învățământului pedagogic; - centralizarea excesivă în sistemul de învățământ a mobilității personalului didactic, datorată de cadrul legislativ existent (lipsa autonomiei școlii în selectarea personalului didactic).

Resurse materiale și financiare :

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Existența unei baze materiale bune, săli de clasă cu mobilier adecvat, laboratoare și cabinete; - Existența unui sistem de supraveghere audio-video centralizat în sălile de cursuri pentru desfășurarea în condiții optime a examenelor naționale (EN și BAC), pentru Corpul A; - Existența unui sistem de supraveghere și monitorizare a siguranței școlii realizat de către o firmă specializată (Forța Zero); - Sistem de încălzire eficient bazat pe centrala termica proprie; - Completarea resurselor financiare cu sume atrase de la agenți economici din zonă pentru susținerea activităților extrașcolare; - Implicarea Asociației de părinți “Virtus Romana Rediviva”, în colectarea unor fonduri în baza declarației 230 pentru susținerea performanței elevilor și a dotării cu materiale necesare desfășurării 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuficienta dotare cu materiale necesare bunei desfășurări a activității la anumite discipline; - resurse financiare insuficiente pentru actualizarea dotărilor la nivelul tehnologiilor moderne, cu un ritm de uzură morală rapidă; - Nefinalizarea lucrărilor la sala de sport pentru ciclul primar;

activităților școlare;	
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a venii în sprijinul școlii (primărie, agenți economici, ONG – uri) ; - Atragerea de resurse materiale și financiare prin proiecte realizate în colaborare cu instituții din Năsăud și zona Năsăudului; -Sprijinul primariei pentru finalizarea lucrărilor de la sala de sport pentru ciclul primar; - Derularea de activități educative în baza colaborării și susținerii de către Primăria orașului și a Casei de Cultura „Liviu Rebreanu” din Nasaud - Posibilitatea amenajării bazei sportive cu teren sintetic printr-un contract cu un agent economic/asociație sportivă 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr redus al firmelor private puternice din punct de vedere economic în zona Năsăudului; - Venituri mici la bugetul local al orașului Năsăud;

Relații comunitare:

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea elevilor și personalului didactic în activități din școală și comunitate, excursii, serbări, colectare de fonduri pentru persoanele defavorizate, acțiuni caritabile la Centrul de Protecție a Copilului; - Realizarea unor cursuri de formare la laboratoarele de informatică, prin implicarea personalului școlii pentru beneficiari din Năsăud și zona Năsăudului; - Participarea formațiilor artistice ale școlii la evenimente culturale și sportive în localități din zona Năsăudului; - Implicarea elevilor și profesorilor școlii în derularea proiectului Erasmus⁺ „Teaching in the Digital Age” desfășurat 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activități extrașcolare și extracurriculare; - Inexistența unui parteneriat între școala noastră și o unitate școlară din altă țară Europeană;

<p>în perioada 2019-2020;</p> <p>-desfășurarea de acțiuni comune, a elevilor și profesorilor din școală, cu instituții din localitate (Muzeul Grăniceresc, Biblioteca Orășenească, Asociațiunea ASTRA, etc.);</p>	
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității prin presa județeană site-ul școlii și primăriei, televiziunea locală și județeană, publicații; - Aplicarea pentru aprobarea altor proiecte europene finanțate; - Reorganizarea rețelei școlare care să permită o mai bună valorificare a nevoilor de formare a elevilor din zona Năsăudului; 	<ul style="list-style-type: none"> - Stagnarea activităților economice care determină limitarea finanțării și sponsorizării activităților educative din partea agenților economici, părinților și Primăriei orașului; - Creșterea numărului de elevi cu părinți care pleacă pe termen lung la muncă în străinătate, fapt ce tensionează și dezechilibrează comunicarea cu reprezentanții tutoriali și primăriile de care aparțin acești elevi.

DIRECTOR,
PROF. ANCA-MARIANA CÂRCU